

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	JOANA DELFINA AYALA GUZMÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2025
NUMERO DE CONTRATO	511-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Petén.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en la realización, presentación y envío del monitoreo diario de medios escritos, televisivos, radios, diarios digitales y redes sociales digitales.

- b) Apoyar en la publicación de información en redes sociales digitales y portal WEB, relacionada con noticias y acontecimientos sobre el Consejo Nacional de Areas Protegidas.
- c) Apoyar en la elaboración de productos audiovisuales y diseño gráfico de materiales de divulgación de la institución.
- d) Apoyar en la realización de conferencias y giras de prensa con medios de comunicación.
- e) Apoyar en el registro fotográfico de actividades institucionales.
- f) Apoyar en la atención y solicitudes de la prensa respecto a temas de relevancia y de interés público.
- g) Apoyar Apoyar en la elaboración e implementación de campañas de divulgación (comunicación interna y externa).
- h) Apoyar en la redacción de comunicados, posturas oficiales y declaraciones a la prensa.
- i) Apoyar como maestro de ceremonias en actos protocolarios y eventos de la institución.
- j) Apoyar al-CONAP- en aspectos de comunicación y divulgación para fortalecer la imagen Institucional.
- k) Apoyar en actividades de Comunicación Social, Relaciones Publicas y Protocolo.
- l) Apoyar en otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la documentación audiovisual a la Unidad de Género y GIZ sobre la importancia de las bomberas forestales de CONRED y su rol de participación en la conservación de la RBM.
- b) Apoyé en la elaboración de notas de notas informativas para su publicación en los canales oficiales de comunicación. Dichas notas fueron enviadas a la encargada de sección para su revisión y validación previa.
- c) Apoyé en la documentación audiovisual en apoyo a la Unidad de Género para su publicación en páginas oficiales sobre el día Internacional de la Mujer Indígena.
- d) Apoyé en la documentación fotográfica de acto ecuménico como parte de las acciones de reconocimiento y valorización del trabajo que realizan los guardarrecursos.
- e) Apoyé en la documentación fotográfica del “Lanzamiento inaugural de la restauración del paisaje forestal” en la Unidad de Manejo Cruce a la Colorada, ubicada dentro de la Zona de Uso Múltiple de la Reserva de la Biosfera Maya, en San Andrés, Petén.
- f) Apoyé en la moderación de acto protocolario en el “Lanzamiento inaugural de la restauración del paisaje forestal” en la Unidad de Manejo Cruce a la Colorada, ubicada dentro de la Zona de Uso Múltiple de la Reserva de la Biosfera Maya, en San Andrés, Petén.
- g) Apoyé en la documentación fotográfica en la jornada Gestión sostenible de los sistemas forestales y biodiversos en el Parque Nacional Yaxhá-Nakum-Naranjo., donde se realizó una transferencia tecnológica al Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, como parte de la Iniciativa Team Europe (TEI) “Petén más sostenible, con el apoyo de la Unión Europea, la cooperación alemana (GIZ) y el Gobierno de Guatemala.

- h) Apoyé en la documentación audiovisual (Entrevista) en el acto de transferencia tecnológica al Consejo Nacional de Áreas Protegidas –CONAP–, como parte de la Iniciativa Team Europe (TEI) “Petén más sostenible, con el apoyo de la Unión Europea, la cooperación alemana (GIZ) y el Gobierno de Guatemala.
- i) Apoyé en documentación fotográfica en charla dirigida a facilitadores judiciales y población del asentamiento Nueva Concepción, en el municipio de San Francisco, Petén sobre la importancia de las áreas protegidas, la diversidad biológica y la prevención de ilícitos que atentan contra el patrimonio natural de Petén.
- j) Apoyé en elaboración de material decorativo para el escenario para la celebración del día del guardarrecursos, reflejando la importancia de la conservación y la protección de los recursos naturales.
- k) Apoyé en la documentación fotográfica sobre el acto protocolario y cultural en conmemoración del Día del Guardarrecursos en el Salón Las Camelias, San Benito, Petén.
- l) Apoyé en la documentación fotográfica en la capacitación para el fortalecimiento de capacidades de las direcciones regionales para el análisis de los expedientes de asentamientos humanos, dirigida a las Direcciones Regionales de Petén, Nororiente y Las Verapaces.
- m) Apoyé en edición fotográfica de la Evaluación Técnica del Plan de Acciones de Protección Ambiental de la Unidad de Manejo San Miguel La Palotada, ubicada en la Zona de Uso Múltiple de la Reserva de la Biosfera Maya.
- n) Apoyé en documentación fotográfica sobre la firma de Acuerdo de Cooperación para conserva los recursos naturales en áreas protegidas del Sur de Petén.
- o) Apoyé documentación fotográfica sobre Reunión del secretario ejecutivo del CONAP con el presidente Bernardo Arévalo en el parque Nacional Tikal, sobre temas relacionados a la conservación de la Selva Maya.

- p) Apoyé con participación en la etapa final de la creación de la estrategia comunicacional en coordinación con integrantes de la CIF-D orientado al tema de control de incendios forestales.
- q) Apoyé en la capacitación a personal de la Subdirección Subregional de CONAP Poptún sobre el uso de cámaras y fotografía básica.

F. _____

Joana Delfina Ayala Guzmán
Servicios Técnicos

F. _____

Ing. SERGIO ALEJANDRO ROLANDO BALAN GONZÁLEZ
Director Regional
CONAP Región Petén

